

Muzeum Śląskie w Katowicach zatrudni redaktora

Data ogłoszenia	2025-03-12
Typ stanowiska	stanowiska administracyjne
Status ogłoszenia	aktualne
Termin składania (data)	2025-04-06
Termin składania (data i godzina)	2025-04-06 23:00

Muzeum Śląskie w Katowicach zatrudni **redaktora**

Nazwa stanowiska: **specjalista redaktor**

Miejsce pracy: Katowice

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Znak referencyjny: MŚ/DW/R

Wymagania:

- wykształcenie wyższe filologiczne;
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i zasad edytorstwa;
- bardzo dobra znajomość programów MS Word oraz Adobe Acrobat Pro lub Adobe Reader lub pokrewnego;
- doświadczenie w redagowaniu publikacji potwierdzone podaniem adresów bibliograficznych przykładów realizacji 3 publikacji oznaczonych numerem ISBN, w tym przynajmniej jednej opatrzonej przypisami;
- znajomość pakietu MS Office;
- doskonała organizacja pracy;
- samodzielność i zaangażowanie w wykonywane zadania;
- dobra znajomość języka angielskiego;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność radzenia sobie z presją czasu;
- asertywność;
- samodzielność, umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie przy projektach dla instytucji kultury;
- znajomość procesu wydawniczego i rynku wydawniczego.

Obowiązki:

- redagowanie tekstów ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawność kompozycji, konstrukcji logicznej oraz na poprawność językową, a także wnoszenie stosownych poprawek w programie MS Word;
- czytanie tekstów pod kątem zasadności ich zilustrowania oraz redakcyjne opracowanie materiałów ilustracyjnych;
- czytanie tekstów pod kątem zasadności opatrywania ich materiałami pomocniczymi (aneksy, indeksy, słowniki itp.) oraz redakcyjne opracowanie tych materiałów;
- uzgadnianie ostatecznego brzmienia tekstów przewidzianych do druku z ich autorami i redaktorami naukowymi w drodze autoryzacji prac;
- formułowanie wytycznych i sugestii dla grafika projektanta lub redaktora technicznego w celu nadania publikacjom ostatecznego kształtu edytorskiego;
- wykonywanie korekt technicznych i redakcyjnych na wydrukach oraz w plikach MS Word lub PDF;
- nanoszenie poprawek autorskich po korektach autorskich na wydrukach oraz w plikach MS Word lub PDF;

- współpracowanie z innymi działami Muzeum Śląskiego w Katowicach – wykonywanie redakcji i korekt tekstów przekazywanych z innych działów (teksty do wystaw, podpisy, ulotki itp.).

Oferujemy:

- pracę w zróżnicowanym zespole, chętnie dzielącym się wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami;
- stabilną pracę w interdyscyplinarnym środowisku;
- wysoki standard warunków pracy;
- szkolenia, konferencje, warsztaty podnoszące kwalifikacje zawodowe;
- pracę w największej instytucji kultury Województwa Śląskiego.

Zainteresowanych prosimy o złożenie ofert zawierających:

- CV oraz listu motywacyjnego;
- Rekomendacje (opcjonalnie);

w terminie do 6 kwietnia 2025 roku.

Oferty mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty pod adresem:

Muzeum Śląskie

ul. T. Dobrowolskiego 1

40-205 Katowice

z dopiskiem: **Pracownik Działu Wydawniczego**

lub przesłane drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@muzeumslaskie.pl

Informujemy, że proces rekrutacji przewiduje dwa etapy. Osoby zakwalifikowane do II etapu, zostaną poproszone o przyniesienie do wglądu trzech (3) publikacji, w których aplikujący będzie odnotowany w stopce redakcyjnej.

Muzeum skontaktuje się z wybranymi osobami na podstawie przesłanych aplikacji

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Muzeum Śląskie w Katowicach zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Klauzula Informacyjna Dla Kandydatów Do Pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, przy ul. Dobrowolskiego 1 (dalej: „my” lub „Muzeum”).

Kontakt z Inspektorem ochrony danych:

- na piśmie na adres siedziby Muzeum Katowice 40 -205, ul. Dobrowolskiego 1;
- telefonicznie 32/ 7799 325;
- pod adresem e-mail: iod@muzeumslaskie.pl.

Źródło danych:

Państwa dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa – w związku z przesłaniem aplikacji w procesie rekrutacyjnym do pracy w Muzeum, a ich przekazanie nastąpiło dobrowolnie.

Zakres, cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Muzeum przetwarza dane osobowe w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy,

w szczególności: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe: nr telefonu lub adres email;

a gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku dane osobowe dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia; Muzeum przetwarzać może także inne Państwa dane osobowe, jeśli zostaną przez Państwa zawarte w aplikacji rekrutacyjnej.

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz podjęcie kroków na Pani/Pana wniosek przed zawarciem umowy – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO w ramach realizacji obowiązku prawnego Muzeum wynikającego z przepisów prawa pracy – art. 22¹ § 1 i § 2 kodeksu pracy;
- b) przeprowadzenie procesu rekrutacji w przypadku podania przez Państwa w aplikacji rekrutacyjnej danych osobowych w zakresie szerszym niż wymagane w przepisach prawa pracy (podstawą prawną przetwarzania jest Państwa zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22^{1a} kodeksu pracy;
- c) prowadzenie przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w tym celu (podstawą prawną jest Państwa zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- d) ustalenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed takimi roszczeniami przez Muzeum (podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Muzeum – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu.

Konsekwencje braku podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie określonym w kodeksie pracy (art. 22¹ § 1 i § 2 kodeksu pracy) jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Przetwarzanie innych danych osobowych zawartych w Państwa aplikacji rekrutacyjnej, a których Muzeum nie zażądało, jest dobrowolne i wymaga Państwa zgody.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym na rzecz Muzeum usługi informatyczne, prawne, audytorskie, a także uprawnionym organom publicznym np. Policji, Prokuraturze.

Wycofanie zgody

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które nastąpiło na podstawie zgody przed jej wycofaniem, a także wobec treści art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać do czasu zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych. W takim przypadku, Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 2 lat lub do chwili udzielenia zgody na ich przetwarzanie. Zgoda na przetwarzanie danych może być wycofana w każdym momencie. W tym celu należy przesłać nam takie żądanie na adres: kadry@muzeumslaskie.pl

Uprawnienia i skarga do organu nadzoru

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia do innego administratora danych przetwarzanych na podstawie umowy w sposób zautomatyzowany. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes, mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Powyższe uprawnienia można zrealizować przesyłając pisemne zgłoszenie na adres siedziby Muzeum lub za pośrednictwem

e-mail: iod@muzeumslaskie.pl

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.