

Nabór na stanowisko do Działu Inwestycji

Nabór na stanowisko do Działu Inwestycji

Data ogłoszenia	2025-11-12
Typ stanowiska	stanowiska administracyjne
Status ogłoszenia	aktualne
Termin składania (data)	2025-11-30
Termin składania (data i godzina)	2025-11-30 23:30

Nabór na stanowisko do Działu Inwestycji

Stanowisko: **Specjalista/Specjalistka ds. dokumentacji projektowej i inwestycji [f/m/x]**

Znak referencyjny: **MŚ/DI/Rekrutacja**

Forma zatrudnienia: umowa na czas określony - zastępstwo

Miejsce pracy: Muzeum Śląskie, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

Czas pracy: pełny etat

Wynagrodzenie: 4800,00 - 5250,00 złotych brutto miesięcznie

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie dokumentacji i koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych w Muzeum Śląskim;
- współpraca z projektantami, nadzorem inwestorskim, wykonawcami, ekspertami;
- przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektów inwestycyjnych;
- udział w pracach komisji przetargowej;
- nadzór nad prawidłową realizacją umów i zleceń dotyczących zadań inwestycyjnych (robót, dostaw i usług);
- uczestniczenie w odbiorach częściowych, końcowych i pogwarancyjnych inwestycji;
- współpracowanie z organami administracji publicznej w zakresie uzgodnień projektowych, procedur administracyjnych;
- przygotowywanie sprawozdań, raportów i harmonogramów w zakresie zadań inwestycyjnych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane techniczne;
- doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji;
- doświadczenie we współpracy z urzędami w zakresie pozyskiwania uzgodnień administracyjnych;
- doświadczenie w prowadzeniu procesów ofertowych dla inwestycji budowlanych;
- umiejętność sprawnej analizy dokumentacji projektowej i technicznej;
- znajomość zasad przedmiarowania i kosztorysowania robót budowlanych oraz odbiorów i rozliczeń robót;
- znajomość przepisów z dziedziny budownictwa, Pzp, BHP i PPOŻ.;
- prawo jazdy kat. b;
- samodzielność, odpowiedzialność, doświadczenie pracy w zespole.

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji dla jednostek sektora finansów publicznych;
- doświadczenie w realizacji zadań finansowanych z funduszy unijnych.

Oferowane warunki:

- zatrudnienie w stabilnym, interdyscyplinarnym środowisku instytucji kultury;
- dostęp do komfortowego stanowiska pracy oraz nowoczesnych narzędzi;
- możliwość pracy w jednej z największych instytucji kultury Województwa Śląskiego;
- możliwość pracy hybrydowej;
- szkolenia wspierające rozwój zawodowy;
- dodatek stażowy zależny od posiadanego stażu pracy;
- premia przyznawana zgodnie z regulaminem wynagradzania;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zgłoszenia:

Aplikacje zawierające:

- CV,
- list motywacyjny,

należy przesyłać do **30.11.2025 r.** na adres: rekrutacja@muzeumslaskie.pl

z dopiskiem: **Dział Inwestycji**

Po przeanalizowaniu zgłoszeń skontaktujemy się z wybranymi osobami w celu umówienia spotkania.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie, do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Muzeum Śląskie w Katowicach, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

Dane osobowe administrowane są przez:

Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice (dalej: „Muzeum” lub „my”).

Kontakt z IOD:

- pisemnie na adres siedziby Muzeum (Katowice 40-205, ul. Dobrowolskiego 1),
- telefonicznie pod numerem: 32 77 99 325,
- e-mail: iod@muzeumslaskie.pl

Zakres, cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy.

Jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku lub w danym zawodzie, przetwarzane mogą być również dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

Ponadto Muzeum może przetwarzać inne dane osobowe zawarte w aplikacji rekrutacyjnej, o ile zostały dobrowolnie przekazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Zródło danych

Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od osoby ubiegającej się o zatrudnienie w związku z przesłaniem aplikacji w procesie rekrutacyjnym. Ich przekazanie miało charakter dobrowolny.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

1. a) w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa pracy, w szczególności art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy;
2. b) w przypadku przetwarzania dodatkowych danych przekazanych dobrowolnie (na podstawie zgody) w zakresie wykraczającym poza wymagania przepisów prawa pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 22¹a Kodeksu pracy;
3. c) w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyrazi na to zgodę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
4. d) w zakresie wynikającym z obowiązku prawnego (np. Kodeks pracy) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
5. e) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed nimi przez Muzeum – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu.

Konsekwencje braku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w Kodeksie pracy (art. 22¹ § 1 i § 2) jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacyjnym. Brak ich podania uniemożliwi udział w rekrutacji.

Przetwarzanie innych danych zawartych w aplikacji, których Muzeum nie zażądało, jest dobrowolne i wymaga zgody osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Muzeum usługi informatyczne, prawne, audytorskie oraz uprawnionym organom publicznym, na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych (np. Policji, Prokuraturze).

Wycofanie zgody

Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą, mogą zostać przez nią wycofane w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej wycofaniem, ani na przetwarzanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

W celu wycofania zgody należy przesłać żądanie na adres e-mail: kadry@muzeumslaskie.pl.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń (do 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji). W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – przez okres do 12 miesięcy od daty zakończenia bieżącego naboru.

Uprawnienia i skarga do organu nadzoru

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie umowy,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy podstawą jest prawnie uzasadniony interes.

Powyższe uprawnienia można realizować, przysyłając pisemne zgłoszenie na adres siedziby Muzeum lub za pośrednictwem e-maila: iod@muzeumslaskie.pl.

Ochrona sygnalistów

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Muzeum Śląskim

w Katowicach wprowadzono wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, zwaną dalej „Procedurą dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Śląskim w Katowicach”.

Procedura jest dostępna do zapoznania się na stronie Muzeum pod adresem:

<https://muzeumlaskie.pl/procedura-dokonywania-wewnetrznych-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepnych-w-muzeum-slaskim-w-katowicach/>