

**W uzgodnieniu**

MINISTER KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

*Bogdan Zdrojewski*

*17 kwietnia 2010r.*

**Data uzgodnienia statutu**

Załącznik do uchwały

Nr...*III/58/1/2010*.....

Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia...*20 października 2010r.*.....

**STATUT MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH**

**W uzgodnieniu**

.....  
**Data uzgodnienia statutu**

*Załącznik do uchwały  
Nr III/58/1/2010  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 20 października 2010 roku*

## **STATUT MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Muzeum Śląskie w Katowicach, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) umowy z dnia 15 września 2005 r. zawartej między Ministrem Kultury i Województwem Śląskim w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Śląskiego w Katowicach, zwanej dalej „Umową”,
- 7) niniejszego statutu.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Katowice.
2. Muzeum prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

### **§ 3**

1. Muzeum jest instytucją kultury prowadzoną wspólnie przez Województwo Śląskie zwane dalej „Województwem” i ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”.
2. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem RIK-M/12/99.
3. Muzeum, decyzją Ministra z dnia 7 lipca 2006 roku, zostało wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem DM-IV/PRM/86/06.

### **§ 4**

1. Organizatorami Muzeum są: Województwo i Minister.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, a bezpośredni - Zarząd Województwa.

### **§ 5**

Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą w otoku: „Muzeum Śląskie w Katowicach”.

## **Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM**

### **§ 6**

Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, udostępnia i upowszechnia dobra kultury w zakresie sztuki polskiej i obcej, etnografii, archeologii, historii oraz scenografii polskiej, prowadzi badania naukowe i działalność edukacyjną w zakresie wymienionych dyscyplin.

### **§ 7**

1. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:
  - 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie,
  - 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo,
  - 3) konserwację zbiorów,
  - 4) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
  - 5) organizowanie badań naukowych,

- 6) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno-oświatowej i popularyzatorskiej,
  - 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych,
  - 8) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
  - 9) prowadzenie działalności wydawniczej,
  - 10) prowadzenie biblioteki z zakresu dyscyplin reprezentowanych w Muzeum,
  - 11) prowadzenie ewidencji i inwentaryzacji zabytków.
2. Muzeum może wspierać i prowadzić działalność artystyczną i upowszechniającą kulturę oraz promocję wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych.
  3. Dla realizacji celów statutowych Muzeum może współdziałać z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

### **Rozdział III**

## **ORGANIZACJA MUZEUM**

### **§ 8**

1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora Muzeum, zwanych dalej „Zastępcami Dyrektora”, i głównego księgowego.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o muzeach oraz Umowie.
4. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa w uzgodnieniu z Ministrem i po zasięgnięciu opinii Dyrektora, a także związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Muzeum lub w drodze konkursu.
5. W przypadku ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 4, w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Województwa, przedstawiciel Ministra, Dyrektor, przedstawiciele Rady Muzeum, związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Muzeum.
6. Dyrektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich upoważnień i termin pełnomocnictwa, a następnie zgłaszając ustanowionych pełnomocników do rejestru instytucji.

### **§ 9**

1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Muzeum określonym w §6 i §7, czuwa

nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny, a do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań, o których mowa w §6 i §7 statutu oraz w regulaminie organizacyjnym,
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
- 3) dbałość o mienie i finanse Muzeum oraz właściwe nimi gospodarowanie,
- 4) nadzór nad wydawnictwami,
- 5) kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,
- 6) zatwierdzanie planów działalności i sprawozdań finansowych Muzeum,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych.

## **§ 10**

1. Dyrektor przedstawia Zarządowi Województwa:

- 1) roczny plan działalności instytucji, obejmujący plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji, po zawiadomieniu o wysokości uchwalonej przez Sejmik Województwa dotacji na dany rok, w terminie zgodnym z ustawą o finansach publicznych,
- 2) półroczne i roczne informacje o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji,
- 3) sprawozdania finansowe w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
- 4) roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ustawie o rachunkowości,
- 5) obejmujące okres roku plany i sprawozdania dotyczące działalności merytorycznej, zaopiniowane uchwałami Rady Muzeum, w terminach określonych przez Zarząd Województwa,
- 6) inne sprawozdania i materiały, w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości.

2. Dyrektor przedstawia Ministrowi:

- 1) materiały planistyczne w zakresie i terminach określonych przez Ministra,
- 2) plan działalności instytucji, obejmujący w miarę potrzeb: plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji,
- 3) półroczne i roczne informacje o realizacji planu finansowo-rzeczowego w terminie odpowiednio do 20 lipca po zakończeniu pierwszego półrocza danego roku budżetowego oraz do dnia 15 lutego po zakończeniu każdego roku kalendarzowego,

- 4) inne sprawozdania i materiały, w terminach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ustawie o rachunkowości, wraz z kopia uchwały Zarządu Województwa zatwierdzającej to sprawozdanie.

## **§ 11**

1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych muzealników, kolegia doradcze.
2. Kolegia doradcze mogą mieć charakter stały - wówczas kadencja ich członków trwa dwa lata, albo mogą zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres ich działania ograniczony jest terminem realizacji tego zadania.
3. W skład kolegiów doradczych mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez Dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium doradczego.
4. Liczba członków poszczególnych kolegiów doradczych nie może przekraczać dziesięciu osób.
5. Kolegia doradcze wybierają spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, a także sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno-biurową kolegium.
6. Posiedzenia kolegiów doradczych zwoływane są przez przewodniczącego kolegium z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora w miarę potrzeby; lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
7. Kolegia doradcze formułują opinie w kwestiach stanowiących przedmiot ich działania. Opinie wyrażane są w formie uchwał.
8. Opinie przyjmowane są przez kolegia doradcze zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków kolegium, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia. Protokoły z posiedzeń kolegiów doradczych wraz z podjętymi na nich uchwałami przekazywane są Dyrektorowi.
9. Dyrektor, tworząc kolegia doradcze, informuje Organizatorów o swoim zamiarze w tym zakresie. Organizatorzy mają prawo desygnowania po jednym przedstawicielu jako członka kolegium. Dotyczy to również już istniejących kolegiów doradczych.
10. Obsługę kancelaryjno - biurową kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

## **§ 12**

1. Muzeum posiada oddział o nazwie: Centrum Scenografii Polskiej. Oddział Muzeum Śląskiego w Katowicach, zwany dalej „Centrum Scenografii Polskiej”.
2. Centrum Scenografii Polskiej kieruje Zastępca Dyrektora.

3. Centrum Scenografii Polskiej specjalizuje się w gromadzeniu, przechowywaniu, naukowym opracowywaniu i eksponowaniu dzieł scenografii we wszystkich ich rodzajach i odmianach artystycznych; upowszechnia i propaguje wiedzę o scenografii polskiej w kraju i poza jego granicami poprzez działalność wystawienniczą, naukową i edukacyjną oraz publikacje naukowe i popularne.
4. Muzeum posiada strukturę działową.
5. Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych działów i Oddziału Muzeum oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa oraz Ministra, a także opinii działających w Muzeum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców.

## **Rozdział IV RADA MUZEUM**

### **§ 13**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Województwa, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołana co najmniej jedna osoba wskazana przez Ministra.
3. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
4. Rada Muzeum składa się z 15 osób.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

## **Rozdział V GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM**

### **§ 14**

1. Muzeum prowadzi, na podstawie planu działalności, samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Przychodami Muzeum są:
  - 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków, oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 2) dotacje Województwa i Ministra,

- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - 4) środki otrzymywane z innych źródeł.
3. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Muzeum pokrywa z uzyskanych przychodów.

## **§ 15**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wiążące jeżeli widnieje pod nim wyłącznie podpis osoby upoważnionej, każdorazowo wymagany jest podpis Dyrektora lub kontrasygnata głównego księgowego.

## **§ 16**

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, za wyjątkiem działalności koncesjonowanej w rozumieniu rozdz. IV ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.), na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum mogą być wykorzystane wyłącznie dla realizacji celów statutowych.

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 17**

1. Statut Muzeum nadawany jest uchwałą Sejmiku Województwa.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać wspólnie Województwo oraz Minister na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach oraz w Umowie.